



## 【注意事項】

1. ご本人またはその代理人からの利用目的の通知および開示等の求めについては、当面の間については手数料を徴収致しません。将来は、変更があった場合は、H P 等で通知の上ご請求します。
2. ご請求者の申請書記載の住所宛てに書面により郵送（書留郵便）で回答いたします。
3. 当社が開示等の求めにともない取得した個人情報、開示等の求めに対応するために必要な範囲でのみ取り扱います。ご提出頂いた書類は、開示等の求めに対する回答が終了した後、2年間保存し、その後当社が責任をもって廃棄させていただきます。
4. 開示等に応じられない場合について  
以下の（①～④のいずれかに該当する場合は、開示等に応じられませんのでご了承ください。なお、その場合は、理由を付記してその旨をご回答いたします。
  - ① 申請書に記載されている住所、本人確認のための書類に記載されている住所、当社に登録されている住所が一致しないなど本人が確認できない場合
  - ② 代理人による申請に際して、代理権が確認できない場合
  - ③ 所定の申請書類に不備があった場合
  - ④ 開示の求めの対象が開示対象個人情報に該当しない場合
5. 開示対象個人情報の開示等申請書について、不明な点やご相談、苦情等がございましたら、下記連絡先までご連絡ください。

## ※個人情報苦情及び相談窓口

当社の個人情報の取扱についての相談、苦情は下記にお申し出下さい。

株式会社 ネグナック 苦情・相談・問合せ窓口

TEL : 03-6801-5747 / FAX: 03-3816-0863

メール : info@negnak.co.jp

※受付時間 : 10 時～17 時

土・日・祝日及び季節休業・年末年始(12/29～1/4)を除きます。